



INICIO TRÁMITES DE TITULACIÓN

Deberán enviar al correo rosa.juarez@umich.mx la documentación de acuerdo a la modalidad elegida y con las siguientes características:

- **El envío exclusivamente desde el correo institucional.**
- Todos los documentos se integran en **un solo formato PDF** (**NO SE ACEPTAN EN IMAGEN O ESCÁNER CON TELÉFONO CELULAR**) (puedes usar esta aplicación: <https://www.ilovepdf.com/es>) El documento en PDF será nombrado de la siguiente manera: Apellidos, Nombre y Matricula; **ejemplo= JIMENEZ CAZAREZ HILDA_7654321D**

En el apartado de ASUNTO debes escribir = **Inicio trámite de titulación** y la modalidad **según corresponda** ejemplos:

- ❖ ASUNTO: **Inicio de tramites de titulación Modalidad Tesis**
- ❖ ASUNTO: **Inicio de tramites de titulación Modalidad Proceso de Enfermería**
- ❖ ASUNTO: **Inicio de tramites de titulación Modalidad Promedio**
- ❖ ASUNTO: **Inicio de tramites de titulación Modalidad Ceneval**
- ❖ ASUNTO: **Inicio de tramites de titulación Modalidad Memorias de Experiencia en el Servicio Social**
- ❖ ASUNTO: **Inicio de tramites de titulación Modalidad Experiencia Profesional**
- ❖ ASUNTO: **Inicio de tramites de titulación Modalidad Producción Académica**
- ❖ ASUNTO: **Inicio de tramites de titulación Modalidad Diplomado**

DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO AL MODALIDAD

TESIS

1. **Oficio de solicitud para Pre-autorización** (lo descargan en su cuenta de SIIA en el apartado de Registro de Titulación, **firmado por su asesor y solicitante**. Debe tener fecha del día que se solicita iniciar trámite o un día antes como máximo).
2. **Constancia de Servicio Social** (expedida por la Dirección de Vinculación y Servicio Social de la U.M.S.N.H.).
3. **Memorándum de Calificaciones** (con vigencia de un año y escaneado por los dos lados en original).
4. **Reporte Individual de Resultados de CENEVAL**
5. **Copia de Identificación oficial INE vigente** (escaneada por ambos lados en tamaño normal).
6. **Oficio de solicitud de Mesa Sinodal** (**firmado por su asesor y solicitante**)
7. **Oficios de aprobación de Protocolo** (por la Comisión de Bioética e Investigación)

PROCESO DE ENFERMERÍA

1. **Oficio de solicitud para Pre-autorización** (lo descargan en su cuenta de SIIA en el apartado de Registro de Titulación, **firmado por su asesor y solicitante**. Debe tener fecha del día que se solicita iniciar trámite o un día antes como máximo).
2. **Constancia de Servicio Social** (expedida por la Dirección de Vinculación y Servicio Social de la U.M.S.N.H.).
3. **Memorándum de Calificaciones** (con vigencia de un año y escaneado por los dos lados en original).
4. **Reporte Individual de Resultados de CENEVAL**
5. **Copia de Identificación oficial INE vigente** (escaneada por ambos lados en tamaño normal).
6. **Oficio de solicitud de Mesa Sinodal** (**firmado por su asesor y solicitante**)

PROMEDIO

1. **Oficio de solicitud para Pre-autorización** (lo descargan en su cuenta de SIIA en el apartado de Registro de Titulación, **firmado por el solicitante**. Debe tener fecha del día que se solicita iniciar trámite o un día antes como máximo).
2. **Constancia de Servicio Social** (expedida por la Dirección de Vinculación y Servicio Social de la U.M.S.N.H.).
3. **Memorándum de Calificaciones** (con vigencia de un año y escaneado por los dos lados en original).
4. **Reporte Individual de Resultados de CENEVAL**
5. **Copia de Identificación oficial INE vigente** (escaneada por ambos lados en tamaño normal).
6. **Oficio de aval por Honorable Consejo Técnico**

CENEVAL

1. **Oficio de solicitud para Pre-autorización** (lo descargan en su cuenta de SIIA en el apartado de Registro de Titulación, **firmado por el solicitante**. Debe tener fecha del día que se solicita iniciar trámite o un día antes como máximo).
2. **Constancia de Servicio Social** (expedida por la Dirección de Vinculación y Servicio Social de la U.M.S.N.H.).
3. **Memorándum de Calificaciones** (con vigencia de un año y escaneado por los dos lados en original).
4. **Reporte Individual de Resultados de CENEVAL**
5. **Copia de Identificación oficial INE vigente** (escaneada por ambos lados en tamaño normal).

MEMORIAS DE EXPERIENCIA EN EL SERVICIO SOCIAL

1. **Oficio de solicitud para Pre-autorización** (lo descargan en su cuenta de SIIA en el apartado de Registro de Titulación, **firmado por su asesor y solicitante**. Debe tener fecha del día que se solicita iniciar trámite o un día antes como máximo).
2. **Constancia de Servicio Social** (expedida por la Dirección de Vinculación y Servicio Social de la U.M.S.N.H.).
3. **Memorándum de Calificaciones** (con vigencia de un año y escaneado por los dos lados en original).
4. **Reporte Individual de Resultados de CENEVAL**
5. **Copia de Identificación oficial INE vigente** (escaneada por ambos lados en tamaño normal).
6. **Oficio de solicitud de Mesa Sinodal** (**firmado por su asesor y solicitante**)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. **Oficio de solicitud para Pre-autorización** (lo descargan en su cuenta de SIIA en el apartado de Registro de Titulación, **firmado por su asesor y solicitante**. Debe tener fecha del día que se solicita iniciar trámite o un día antes como máximo).
2. **Constancia de Servicio Social** (expedida por la Dirección de Vinculación y Servicio Social de la U.M.S.N.H.).
3. **Memorándum de Calificaciones** (con vigencia de un año y escaneado por los dos lados en original).
4. **Reporte Individual de Resultados de CENEVAL**
5. **Copia de Identificación oficial INE vigente** (escaneada por ambos lados en tamaño normal).
6. **Oficio de solicitud de Mesa Sinodal** (**firmado por su asesor y solicitante**)

PRODUCCIÓN ACADÉMICA

1. **Oficio de solicitud para Pre-autorización** (lo descargan en su cuenta de SIIA en el apartado de Registro de Titulación, **firmado por su asesor y solicitante**. Debe tener fecha del día que se solicita iniciar trámite o un día antes como máximo).
2. **Constancia de Servicio Social** (expedida por la Dirección de Vinculación y Servicio Social de la U.M.S.N.H.).
3. **Memorándum de Calificaciones** (con vigencia de un año y escaneado por los dos lados en original).
4. **Reporte Individual de Resultados de CENEVAL**
5. **Copia de Identificación oficial INE vigente** (escaneada por ambos lados en tamaño normal).
6. **Oficio de solicitud de Mesa Sinodal** (**firmado por su asesor y solicitante**)

DIPLOMADO

1. **Oficio de solicitud para Pre-autorización** (lo descargan en su cuenta de SIIA en el apartado de Registro de Titulación, **firmado por el solicitante**. Debe tener fecha del día que se solicita iniciar trámite o un día antes como máximo).
2. **Constancia de Servicio Social** (expedida por la Dirección de Vinculación y Servicio Social de la U.M.S.N.H.).
3. **Memorándum de Calificaciones** (con vigencia de un año y escaneado por los dos lados en original).
4. **Reporte Individual de Resultados de CENEVAL**
5. **Copia de Identificación oficial INE vigente** (escaneada por ambos lados en tamaño normal).
6. **Constancia de Terminación del Diplomado**

Teléfono (+52) 44 33 13 92 74 y 44 33 17 52 55

Av. Ventura Puente #115 Col. Chapultepec Norte, C.P. 58260, Morelia, Michoacán, México.

Humanista por siempre